

1  
RegionenleiterIn  
schickt Vertrag



2  
Unterschrift Kunde =  
Start Zusammenarbeit



3  
Daten werden im Unternehmens-  
managementprogramm hinterlegt  
und aktiviert



4  
Disposition plant Tour mit Reinigungstermin  
gemäss: - Abfallkalender (Leerung)  
- Reinigungsintervall  
- Verfügbarkeit in Region



5  
Abfallkalender der Gemeinde wird  
im Unternehmensmanagement-  
programm hinterlegt



6  
Reinigungsavisierung mit  
Tourdatum wird an Hauswart  
verschickt



7  
Orangene Hinweiskleber für  
Container wird an Hauswart verschickt  
(Bei Bedarf über Online-Link bestellbar)



8  
Reinigungsfachmann fährt zugewiesene  
Tour mit seinem Reinigungsfahrzeug  
gemäss Plan auf seinem Tablet



9  
Hauswart befestigt **Hinweiskleber** am  
Container mind. 1 Tag vor Reinigung



10  
Ökologische Aussen-  
und Innenreinigung des  
Containers vor Ort



11  
Erfassung der gereinig-  
ten Container per Tablet



12  
Kontrolle durch Disposition und  
Versand der Reinigungsbestätigung  
an Verwaltung

